**სააქციო საზოგადოება „ლიბერთი ბანკი“**

**სატენდერო დოკუმენტაცია**

 **პრინტერების და სხვადასხვა სახის ტექნიკის ტექნიკური მომსახურების შესყიდვა**

**2022 წელი**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

1.1. პრინტერების და სხვადასხვა სახის ტექნიკის ტექნიკური მომსახურების შესყიდვა **ორ ლოტად** ფასების ცხრილის და მომსახურების პირობების **(დანართი N1**) შესაბამისად;

* **პრეტენდენტს უფლება აქვს მონაწილეობა მიიღოს მხოლოდ ერთ ლოტშიც;**
* **ტენდერში გამარჯვებული გამოვლინდება ლოტების მიხედვით;**

**2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტ(ებ)ი**

* კომპანიის მიმოხილვა:
* საქმიანობის მოკლე აღწერილობა, კლიენტების სია, რეკომენდაციები;
* განიხილება კომპანიები, რომლებიც მინიმუმ 2 (ორი) წელიწადია დაფუძნებული;
* ინფორმაცია დამფუძნებლ(ებ)ის და მფლობელ(ებ)ის შესახებ;
* კომპანიის სერტიფიკატები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
* სატენდერო წინადადება ფასების ცხრილის მიხედვით **(დანართი N1**);
* ინფორმაცია მოწოდების ვადებსა და პირობებზე;
* ინფორმაცია საგარანტიო ვადებსა და პირობებზე;
* ინფორმაცია წარსულში ანალოგიური გამოცდილების შესახებ;
* ცნობა საგადასახადოდან დავალიანების არ არსებობის შესახებ;
* რეკვიზიტები;
* საკონტაქტო პირის (პროექტის მენეჯერის) მონაცემები.

***შენიშვნა:***

* განიხილება მხოლოდ ის წინადადებები, რომლებიც მოიცავს ზემოთ ჩამოთვლილ ყველა პუნქტს.

**3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და მიწოდების პირობა**

3.1. ტექნიკური მომსახურება უნდა განხორციელდეს გამარჯვებული კომპანიის სერვის-ცენტრში **N1 დანართში** მითითებული პირობების შესაბამისად;

***შენიშვნა:***

* *საქონლის ტრანსპორტირება უნდა მოხდეს სამუშაო საათებში;*

**4. პრეტენდენტის წინადადების ფასი და ანგარიშსწორების პირობები**

4.1.ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას;

4.2. ბანკის მიერ ანაზღაურება განხორციელდება გამყიდველის მიერ ფაქტიურად შესრულებული მომსახურების შესახებ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

 **5. ზოგადი პირობები**

5.1. პრეტენდენტის მიერ მოწოდებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას მინდობილობა);

5.2. სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ყველა დოკუმენტ(ებ)ი წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე; დოკუმენტების და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი;

5.3. გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულება გაფორმდება, ხელშეკრულების დრაფტის **(დანართი N2**) მიხედვით. ხელშეკრულების ხელმოწერაზე უარის თქმა ავტომატურად გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას და შავ სიაში მოხვედრას;

**დამატებითი პირობები!**

**\***პრეტენდენტმა განფასება უნდა წარმოადგინოს ტექნიკის წმენდა/შეკეთებაზე **#1 დანართის** შესაბამისად**,** ხოლო დამატებითი **ნაწილების შეკეთება/შეცვლაზე** სავალდებულოა ცალკე  **ფასების ცხრილის** წარმოდგენა;

**\*\***განფასება წარმოდგენილი უნდა იყოს, შესაკეთებელი ტექნიკის კომპანიის სერვის-ცენტრში როგორც ბანკის მიერ ტრანსპორტირების (მიტანა/წამოღება) ასევე, თავად კომპანიის მიერ ტრანპორტირების (წაღება/მიტანა) უზრუნველყოფის გათვალისწინებით **(დანართი #1);**

**6. ინფორმაცია პრეტენდენტებისათვის**

6.1. შემოთავაზების წარმოდგენის ბოლო ვადა: **2022 წლის 18 ივლისი, 17:00 საათი.**

**6.2. პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადება გადმოგზავნილი უნდა იყოს მითითებულ ელ.ფოსტაზე:** **tendercommittee@lb.ge****;**

 ამავე მეილიდან, ბანკის მხრიდან მოხდება პრეტენდენტისგან სატენდერო წინადადების მიღების დადასტურება, სხვა შემთხვევაში გთხოვთ, დაგვიკავშირდეთ განცხადებაში მითითებულ საკონტაქტო ნომერზე;

6.3.სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში: შესყიდვების მენეჯერი შორენა თავაძე, ელ-ფოსტა: **Shorena.tavadze@lb.ge;** მობ: 595 90 12 00;